

Departamento Pessoal: Teoria e Prática no sistema Mastermaq NG-(Atualizado com a Reforma Trabalhista | Lei 13.467/17)

Público Alvo:

O curso DP BH é indicado para profissionais e Estudantes da área de Departamento de Pessoal. Além de advogados, Estagiários em Direito, Contabilidade e Administração.

Objetivo:

O objetivo do curso DP BH é promover o entendimento dos participantes nas rotinas que envolvem o DP, observando as atualizações da legislação, bem como as principais alterações na Reforma Trabalhista (Lei 13.467/2017). Com o principal compromisso de capacitar profissionais para executarem as tarefas da área de pessoal, além de evitar erros quando não aplicada a legislação, acarretando penalidades identificados pela fiscalização do trabalho.

Apresentação:

Vladimir Mourão Gomes- Contador e Auditor com mais de 20 anos de experiência em Depto Pessoal e Legislação Trabalhista, contabilidade, rotinas fiscais e tributárias. Sócio proprietário da contabilidade dos Empreendedores e da empresa Caça Talentos, foi diretor do Sinescontábil e da Associação Brasileira de Consultores, Treinou e capacitou mais de 5000 profissionais e empresas, recebeu o prêmio MPE/Brasil Sebrae em Gestão de Educação e Responsabilidade Social.

PROMOÇÃO DE 589,00 A VISTA POR 369,00 A VISTA OU 04 X 129,00

Conteúdo do Curso DP BH:

• Reforma Trabalhista (Lei nº 13.467/2017)

- O que é e quando será implantada
- Principais alterações na legislação
- Novas modalidades
- Pontos polêmicos
- Oportunidades para as organizações

• Processo de Cálculo e Pagamento de horas extras:

- Conceito
- Percentuais mínimos
- Base para o cálculo de horas extras

- Reflexos das horas extras no DSR

• Processo de Admissão:

- Recrutamento e seleção
- Exame médico
- Carteira de trabalho
- Registro de empregado
- CAGED (esocial)
- Contrato de trabalho
- Transferência de empregado

• Processo de Controle de Frequência:

- Jornada de trabalho
- Trabalho noturno
- Descanso
- Apuração da frequência (eletrônica, folhas e cartões de ponto)
- Controle de prorrogações de jornada
- Administração do Banco de Horas
- Descanso semanal remunerado

• Administração de pessoal:

- Objetivos, principais atribuições e estrutura.

• Processo de Interrupção e Suspensão do Contrato de Trabalho – afastamentos e retornos

• Processo de Pagamento:

- Conceitos de remuneração fixa e variável e mista
- Conceito de média de remuneração e seus efeitos
- Cálculos de horas extras e adicionais
- Rotina de cálculo de pagamento
- Tabela de incidências com as definições legais

• Processo de Cálculo e Pagamento de salário:

- Prazo para pagamento dos salários
- Apresentação das tabelas de incidência INSS – IRRF – FGTS
- Montagem de base para incidência de INSS
- Montagem de base de incidência do IRRF
- Montagem de base para incidência do FGTS
- Cálculo de salário fixo e cálculos de salário variável, contribuição sindical.

• Processo de Férias:

- Conceito
- Período aquisitivo
- Período concessivo
- Objetivo, duração, direito e perda do direito
- Concessão e pagamento

- Provisão das Férias – Conceito

• Processo de Cálculo e Pagamento de férias:

- Cálculo das férias considerando salário fixo
- Cálculo das férias considerando salário variável
- Abono pecuniário de 1/3

• Processo do 13º salário:

- Conceito
- Pagamento da 1ª parcela
- Frações de pagamento
- Pagamento com base em salário fixo
- Pagamento com base em salário variável
- Pagamento da 2ª parcela e pagamento da diferença em janeiro
- Provisão do 13º salário – Conceito

• Processo de cálculo e pagamento do 13º:

- Cálculo da 1ª parcela do 13º salário, considerando salário fixo e variável
- Cálculo da 2ª parcela do 13º salário, considerando salário fixo e variável
- Cálculo da diferença do 13º salário, considerando a parte variável

• Processo de Vale Transporte:

- Termo de adesão
- Entrega e desconto dos vales transporte
- Custos para a empresa
- Fornecimento em dinheiro e uma abordagem sobre as fraudes mais comuns

• Processo disciplinar – O poder diretivo do empregado – advertência e Suspensão disciplinar

• Processo de Rescisão de Contrato de Trabalho:

- Aviso prévio
- Parcelas rescisórias
- Justa causa
- Morte de empregado
- Homologação.

• Processo de Benefícios Previdenciários:

- Acidente de trabalho
- Salário maternidade
- Salário família
- Auxílio doença
- Aposentadoria

• Processo de atividades especiais – Insalubridade, Periculosidade, Estagiário, Jovem Aprendiz

Turmas: Durante a semana a tarde ou a noite ou aos sábados

Horário: consulte nosso site: www.cacatalentos.com

Carga horária: 20 horas. 05 sábados. Últimas vagas

Sendo 12 horas aulas teóricas e 08 horas aulas práticas no sistema mastermaq NG.

Local: Rua Pouso Alegre 2060,loja 18- Floresta-Bhte

Inclui: Material Didático e Certificado

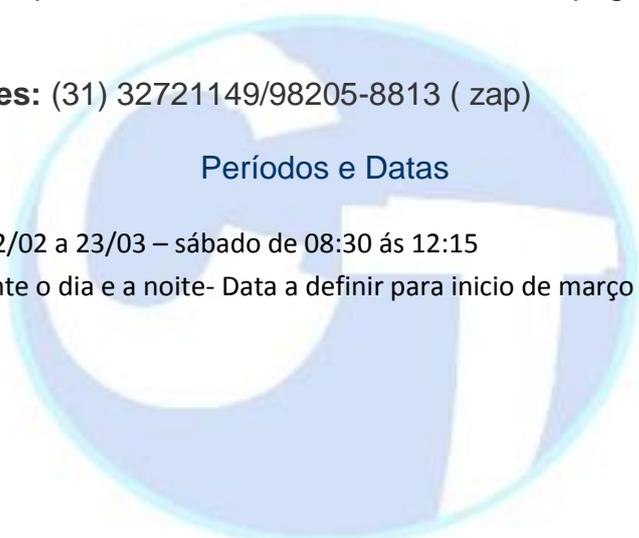
Pagamento: À vista no boleto/depósito ou parcelado no cartão de crédito (Visa, Credicard, Amex)- inscrições também pelo site: www.cacatalentos.com no pague seguro.

Informações e Inscrições: (31) 32721149/98205-8813 (zap)

Períodos e Datas

01-Turma- Dia 22/02 a 23/03 – sábado de 08:30 às 12:15

02-Turmas durante o dia e a noite- Data a definir para inicio de março após carnaval.



CACA TALENTOS

Inovação em Treinamento e Consultoria