

# **CURSO COMPLETO DE DEPARTAMENTO PESSOAL NA PRÁTICA COM SISTEMA MASTERMAQ FOLHA NG e ESOCIAL**

**04 módulos 32 horas**

## **Público Alvo:**

O curso DP BH é indicado para profissionais e Estudantes da área de Departamento de Pessoal. Além de advogados, Estagiários em Direito, Contabilidade, gestão de pessoas, Psicólogas e Administração.

## **Objetivo:**

O objetivo do curso DP BH é promover o entendimento dos participantes nas rotinas que envolvem o DP, observando as atualizações da legislação, bem como as principais alterações na Reforma Trabalhista (Lei 13.467/2017). Com o compromisso de capacitar profissionais para executarem as tarefas da área de pessoal, além de evitar erros quando não aplicada a legislação, acarretando penalidades identificadas pela fiscalização do trabalho. **Além de Ensinar na prática a trabalhar no Sistema Mastermaq NG, o aluno estará atualizado com informações para implantação do eSocial.**

## **Apresentação:**

Equipe de Contadores e Consultores da empresa Caça Talentos e da Contabilidade dos Empreendedores

---

Conteúdo do Curso DP BH:

## **MÓDULO 1 – TEORIA E PRÁTICA (PRESENCIAL)- 08 horas**

### **1. Reforma Trabalhista (Lei nº 13.467/2017):**

- O que é e quando será implantada
- Principais alterações na legislação
- Novas modalidades
- Pontos polêmicos
- Oportunidades para as organizações

### **2. Processo de Cálculo e Pagamento de horas extras:**

- Conceito

- Percentuais mínimos
- Base para o cálculo de horas extras
- Reflexos das horas extras no DSR

### **3. Processo de Admissão:**

- Recrutamento e seleção
- Exame médico
- Carteira de trabalho
- Registro de empregado
- CAGED
- Contrato de trabalho
- Transferência de empregado

### **4. Processo de Controle de Frequência:**

- Jornada de trabalho
- Trabalho noturno
- Descanso
- Apuração da frequência
- Controle de prorrogações de jornada
- Administração do Banco de Horas
- Descanso semanal remunerado

### **5. Administração de pessoal:**

- Objetivos, principais atribuições e estrutura
- Processo de Interrupção e Suspensão do Contrato de Trabalho – afastamentos e retornos

### **6. Processo de Pagamento:**

- Conceitos de remuneração fixa e variável e mista
- Conceito de média de remuneração e seus efeitos
- Cálculos de horas extras e adicionais
- Rotina de cálculo de pagamento
- Tabela de incidências com as definições legais

### **7. Processo de Cálculo e Pagamento de salário:**

- Prazo para pagamento dos salários
- Apresentação das tabelas de incidência INSS – IRRF – FGTS

- Montagem de base para incidência de INSS
- Montagem de base de incidência do IRRF
- Montagem de base para incidência do FGTS
- Cálculo de salário fixo e cálculos de salário variável, contribuição sindical

#### **8. Processo de Férias:**

- Conceito
- Período aquisitivo
- Período concessivo
- Objetivo, duração, direito e perda do direito
- Concessão e pagamento
- Provisão das Férias – Conceito

#### **9. Processo de Cálculo e Pagamento de férias:**

- Cálculo das férias considerando salário fixo
- Cálculo das férias considerando salário variável
- Abono pecuniário de 1/3

#### **10. Processo do 13º salário:**

- Conceito
- Pagamento da 1ª parcela
- Frações de pagamento
- Pagamento com base em salário fixo
- Pagamento com base em salário variável
- Pagamento da 2ª parcela e pagamento da diferença em janeiro
- Provisão do 13º salário – Conceito

#### **11. Processo de cálculo e pagamento do 13º:**

- Cálculo da 1ª parcela do 13º salário, considerando salário fixo e variável
- Cálculo da 2ª parcela do 13º salário, considerando salário fixo e variável
- Cálculo da diferença do 13º salário, considerando a parte variável

#### **12. Processo de Vale Transporte:**

- Termo de adesão
- Entrega e desconto dos vales transporte
- Custos para a empresa
- Fornecimento em dinheiro e uma abordagem sobre as fraudes mais comuns

- Processo disciplinar – O poder diretivo do empregado – advertência e Suspensão disciplinar

### **13. Processo de Rescisão de Contrato de Trabalho:**

- Aviso prévio
- Parcelas rescisórias
- Justa causa
- Morte de empregado
- Homologação

### **14. Processo de Benefícios Previdenciários:**

- Acidente de trabalho
- Salário maternidade
- Salário família
- Auxílio doença

### **15. Processo de atividades especiais:**

- Insalubridade
  - Periculosidade
  - Estagiário
  - Jovem Aprendiz
- 

## **MÓDULO 2 – CÁLCULOS TRABALHISTAS – 08 horas**

### **1. Cálculos Rescisórios:**

- Contrato de Trabalho
- Extinção Normal de Contrato
- Cálculos de Rescisão
- Exemplos de Cálculos de Rescisão por: Abandono de Emprego, Justa Causa e Rescisão Indireta.

### **2. Cálculos de Jornada**

- Cálculo da Média Diária
- Cálculo de Gratificação de Função
- Cálculo de Hora Extra de Comissionista

- Exemplos Práticos de Horas Extras
- Exercícios de Horas Extras
- Conversão de Hora Diurna para Noturna
- Exemplos Práticos de Trabalho Noturno
- Cálculo de Pagamento de Feriado
- Cálculo de Repouso
- Exemplos Práticos de Cálculo de Repouso Semanal
- Cálculo de Jornada Reduzida

### **3. Cálculos de Salário e Folha de Pagamento**

- Cálculo do 13º Salário
- Exercício de Cálculo do Salário Família
- Exemplos Práticos de Cálculo de Insalubridade
- Exemplos Práticos de Cálculo de Periculosidade
- Exemplos Práticos de Cálculo de Auxílio Doença
- Cálculo de Recibos de Salários
- Cálculo de Reembolso do 13º Salário Maternidade
- Cálculo de Reembolso do Valor Pago de 13º Salário
- Cálculo de Vale Transporte
- Cálculo de Vale Transporte com Desconto – Proporcional aos Dias Úteis
- Cálculo de Vale Transporte Referente à Rescisão de Contrato de Trabalho
- Cálculo de Vale Transporte com Despesa Inferior a 6%
- Exemplo Prático de Vale Transporte
- Exemplo Prático de Cálculo de Contribuição Sindical
- Exemplo Prático de Cálculo de Folha de Pagamento
- Cálculo da GPS

### **5. Cálculos de Férias**

Cálculo de Férias de acordo com a Reforma trabalhista

- Exemplo Prático de Cálculo de Férias de Horista
- Exercício de Cálculo de Férias de Comissionista
- Exercício de Cálculo de Férias de Dois Períodos

Curso 100% Informatizado com aulas práticas – 01 aluno por micro

## **1. CADASTRO DA EMPRESA**

Nesse módulo você aprenderá sobre quais os documentos devem ser solicitados no momento de registrar o novo cliente em seu sistema, como inserir no sistema de forma prática .

## **2. ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIOS**

Neste módulo você aprenderá sobre os documentos necessários para fazer a admissão do funcionário do seu cliente e como realizar o cadastro de forma prática no sistema. Vamos ver também quais são os documentos necessários para enviar ao funcionário para comprovar a contratação

## **3. COMO REALIZAR O CÁLCULO DE FÉRIAS DOS FUNCIONÁRIOS**

Neste módulo você aprenderá como conferir o período aquisitivo de cada funcionário e verificar se o funcionário ainda possui direito ao período aquisitivo ou não. E veremos também como calcular as férias

## **4. AFASTAMENTO DE FUNCIONÁRIOS**

Nesse módulo você aprenderá sobre os benefícios previdenciários, licença maternidade, acidente de trabalho, auxílio doença e como preencher um CAT em caso de acidente no local de trabalho

## **5. BENEFÍCIOS CONCEDIDO PARA COLABORADOR**

Nesse módulo será apresentado os benefícios que são normalmente concedidos aos funcionários e quais deles podem ser descontados em folha de pagamento

## **6. FOLHA DE PAGAMENTO**

Veremos nesse módulo como gerar a folha de pagamento no sistema, como realizar os cálculos dos impostos e como gerar a DARF de desoneração

## **7. RESCISÃO DE FUNCIONÁRIOS**

Neste módulo apresentaremos quando devemos aceitar um pedido de demissão do funcionário e também como calcular rescisão no sistema de forma prática

## **8. 13º SALÁRIO**

Neste módulo vamos aprender a calcular a 1º e a 2 º parcela de 13º salário e o que pode incidir em cada uma dessas parcelas. vamos aprender também a como gerar os impostos sobre a folha de 13º

## **9. OBRIGAÇÕES ANUAIS**

Neste módulo abordaremos as obrigações anuais do Departamento Pessoal que são: Sindical Patronal, RAIS e DIRF e como fazer cada uma delas.

## **10. CONCEITO**

Neste módulo vamos aprender o que é Pró Labore e qual a importância da retirada. Vamos aprender também a orientar o cliente na definição dos valores de retirada

## **11. PRÓ LABORE NA PRÁTICA**

Demonstraremos de forma prática utilizando o sistema como cadastrar os sócios e como gerar a folha de pró lábore e quais impostos incidem sobre a retirada

## **12. AUTÔNOMOS:**

Neste módulo você aprenderá a identificar quem são os profissionais autônomos e os cuidados que deve ter ao contratar os serviços desses profissionais

# MÓDULO 4 – eSocial na prática dentro do sistema mastermaq NG- 08 horas

Recomendado para profissionais que atuam em serviços de Departamento Pessoal, Gestão de Pessoas, RH, Assistente administrativo e áreas afins. E que desejam dar o primeiro passo para se tornarem grandes especialistas no eSocial.

---

## **Conteúdo Programático**

1º Parte - Conteúdo Teórico:

- Módulo 1 – Introdução ao eSocial
- Módulo 2 – Documentação Técnica
- Módulo 3 – Como Enviar os Dados ao eSocial
- Módulo 4 – Como Implantar o eSocial

2º Parte – 1º Fase Cadastro do Empregador e Tabelas

- Módulo 5 – S-1000 - Cadastro do Empregador
- Módulo 6 - Cadastro das Tabelas do Cadastro Inicial
  - S-1005 – Tabela de Estabelecimentos
  - S-1010 – Tabela de Rubricas
  - S-1020 – Tabela de Lotação Tributária
  - S-1030 – Tabela de Cargos
  - S-1050 – Tabela de Horários

## S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

### 3º Parte – 2º Fase – Cadastramento Inicial de Vínculo e RET

Módulo 7 – Cadastramento Inicial de Vínculo (S-2200 e S-2300)

Módulo 9 – Registro de Eventos Trabalhistas - Eventos Não Periódicos

S-2205 – Alteração dos Dados Cadastrais

S-2206 – Alteração do Contrato de Trabalho

S-2306 – Trabalhador sem Vínculo – Alteração do Contrato

S-2260 – Convocação para Trabalho Intermitente

S-2230 – Afastamentos

S-3000 – Exclusões

Módulo 10 – Eventos de Aviso Prévio, Desligamentos e Reintegração

### 4º Parte – 3º Fase - Eventos Periódicos – Mensais e Recolhimentos

Módulo 11 – Eventos Periódicos – Mensais

Módulo 12 – Geração das Guias de Recolhimento – DCTF Web e Portal do FGTS

## Instrutores e Coordenadores

**Vladimir Mourão Gomes**, Contador e Auditor de Empresas, mais de 20 anos de experiência na área, proprietário do escritório de Contabilidade dos Empreendedores, Mentor e gestor de Empresários de micros e grandes empresas.

## Egon Cândido

Bacharel em Administração, Técnico em Gestão de Empresas e Coach formado pela Associação Brasileira de Coaching. Professor no Sinescontábil-MG, palestrante e especialista em sistemas Mastermaq (Parceiro credenciado). Especialista em eSocial pelo Nith Treinamentos e sócio Fundador da Statera Tecnologia e da Statera Consultoria.

Inscrições pelo no site: [www.cacatalentos.com](http://www.cacatalentos.com) ou presencialmente ,

ou ligue **031-3272-1149/99949-5061** ou **98205-8813** ( zap)

Local do curso: **Rua Pouso Alegre 2060, loja 18- Floresta-Bhte- Enfrente a Maternidade Santa Fé.**

**Inclui:** Material Didático e Certificado

**Pagamento:** À vista no boleto/depósito ou parcelado no cartão de crédito pelo pague seguro em nosso site, ou presencialmente.

\* As datas de início dos cursos e professores estão sujeitos à alteração.

**Investimento:** 01 módulo- Depto Pessoal na prática: R\$ 289,00 -

02 Módulo: Cálculo Trabalhista na prática: R\$ 289,00

03 Módulo: Masterma NG na prática: R\$ 369,00

04 Modulo- Esocial na prática : R\$ 369,00

**Super Promoção para inscrições antecipadas até março de 2019.**

**04 Módulos:** De R\$ 1.156,00 por apenas R\$ 756,00 – dividido em até 12 vezes de R\$ 75,90

**Módulo 01 e 02 :** de 578,00 por 369,00 a vista , dividido em até 12 vezes de R\$ 37,05

**Módulo 03 e 04:** DE R\$ 738,00 por R\$ 529,00 a vista ou dividido em até 12 vezes de R\$ 53,11

**Vantagens:** Turmas Reduzidas, 01 aluno por micro, A Caça Talentos trabalha em parceria com a mastermaq por mais de 15 anos, os instrutores com mais de 10 anos de experiência, pós graduados, referência no mercado, especialista em gestão de escritório de contabilidade com foco em Depto Pessoal e Sistema Mastermaq. Mais de 10.000 alunos já se passaram por nossa escola.

E mais, aula presencial, material eletrônico atualizado com toda legislação de 2019. O curso tem uma metodologia prática, com simulação, dinâmicas, liderança, em formato de empresa escola.

**Certificado reconhecido no mercado, com selo de qualidade.**

[www.cacatalentos.com](http://www.cacatalentos.com)

**Empresa com mais de 18 anos de mercado**